

青海师范大学教职工出差乘坐飞机审批表

年 月 日

单位			
出差人员姓名		出差人员职务 (职称)	
出差地点			
乘机方式	☐ 单程 ☐ 往返		
乘坐飞机出行理由			
预计机票金额 (小写)	¥		
单位负责人签字			
经费主管部门负责人审签			
分管(联点)校领导审批			

注:出差人乘坐交通工具等级标准详见财务处网页 (<https://cwc.qhnu.edu.cn/info/1060/2564.htm>)
 “政策法规”栏《交通费关于印发会议费、差旅费、接待费等一般性公务支出经费管理办法的通知》(青财行字[2014]1288号)。